

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union – Discipline – Travail



CABINET DU PREMIER MINISTRE

PROJET DE COHÉSION SOCIALE DES RÉGIONS NORD
DU GOLFE DE GUINÉE (COSO)



AVIS DE RECRUTEMENT DE TROIS (03) ASSISTANT (ES) EN PASSATION DES MARCHÉS

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Afin de contribuer à atténuer les risques et effets des situations de Fragilité, de Conflit et de Violence (FCV) auxquels sont exposés les régions Nord des Etats du Golfe de Guinée, le **Projet de Cohésion Sociale des Régions Nord du Golfe de Guinée (COSO)** a été initié par la Banque mondiale et quatre (4) pays de cette aire géographique que sont le Bénin, la Côte d'Ivoire, le Ghana et le Togo, pour une durée de cinq ans à compter de l'année 2022.

L'objectif de Développement du Projet (ODP) est d'améliorer la collaboration régionale et la résilience socio-économique et climatique des communautés frontalières dans les régions cibles du Nord des pays du Golfe de Guinée par le biais d'un dialogue régional et d'investissements dans la zone frontalière.

Les zones ciblées pour la Côte d'Ivoire sont les 10 régions des Districts du Denguélé, du Woroba, des Savanes et du Zanzan. L'unité d'intervention sera le village ou un groupe de villages (cluster) ayant des intérêts communs dans des infrastructures ou des liens socioculturels.

L'approche de mise en œuvre est le **Développement Conduit par les Communautés (DCC)** qui met l'accent sur le contrôle par les communautés bénéficiaires des décisions de planification, de mise en œuvre et de pérennisation des investissements émanant de ces communautés à la base.

Au plan institutionnel, le COSO est mis en œuvre par le Conseil du Coton et de l'Anacarde par le biais d'une Unité de Coordination du Projet, sous la supervision du Cabinet du Premier Ministre. L'UCP intervient sur le terrain à travers des antennes situées dans des chefs-lieux de régions qui interagissent avec les Collectivités territoriales qui sont les entités chargées de la mise en œuvre des activités de développement identifiées par les communautés dont elles sont l'émanation.

Le projet s'articule autour de cinq (5) composantes :

Composante 1 : Investir dans la résilience et l'inclusion communautaire. C'est la principale composante du projet. Elle financera des investissements locaux qui seront gérés par les communautés, les communes et les groupes cibles qui auront été formés dans le cadre de la composante 2. Ces investissements porteront entre autres sur (i) de petites infrastructures identifiées et priorisées par les communautés, pour améliorer la connectivité et les opportunités économiques des régions cibles, (ii) des subventions aux groupes communautaires et/ou groupes de producteurs existants et nouvellement formés, afin de financer des activités génératrices de revenus et des investissements stratégiques, (iii) la Participation/Engagement des jeunes et subventions pour l'innovation pour offrir aux jeunes de la communauté l'opportunité de mobiliser et gérer leurs propres fonds et idées.

Composante 2 : Renforcer les bases et les capacités pour des communautés inclusives et résilientes. Cette composante financera des activités qui peuvent offrir une excellente base pour les intervenants locaux et renforcer leurs capacités pour (i) identifier et exécuter leurs propres petits sous-projets dans le cadre de la Composante 1 ; (ii) favoriser une meilleure compréhension de l'inclusion et de la cohésion sociales, et ; (iii) créer une base permettant à un écosystème économique local d'évoluer vers un développement plus territorial à moyen et long terme dans la région cible.

Composante 3 : Plateforme de collaboration régionale et de dialogue. Cette composante vise à renforcer le dialogue régional entre les pays concernés, les capacités des acteurs nationaux en matière de la gestion des connaissances, la participation citoyenne et le suivi des indicateurs liés à la cohésion sociale, au changement climatique, à la connectivité frontalière et les risques de FCV, avec un suivi régulier, à travers (i) la collecte de données et la création d'une plateforme partagée en ligne pour suivre les indicateurs clés dans toute la région, (ii) la recherche autour des questions principales liées aux contraintes et

aux opportunités sur la cohésion sociale, le commerce frontalier et d'autres opportunités économiques, et (iii) un renforcement des capacités des institutions nationales et régionales pour favoriser le dialogue régional.

Composante 4 : Gestion du projet. Cette composante finance les coûts opérationnels et de mise en œuvre du projet, y compris l'unité de coordination de projet dans chaque pays, et particulièrement (i) les mesures de sauvegardes sociales et environnementales ; (ii) la gestion financière (GF), (iii) la passation de marchés ; (iv) le suivi-évaluation et (v) la planification et la supervision globale des activités de projet (communication, système d'Information etc.).

Composante 5 : Intervention d'urgence. Cette composante servirait de mécanisme de financement d'urgence qui pourrait être déclenché en cas de catastrophe naturelle ou provoquée par l'homme et/ou d'une crise sanitaire telle que des pandémies par le biais d'une déclaration formelle d'urgence nationale, ou sur demande formelle d'un des gouvernements.

Ainsi, les présents termes de référence sont élaborés pour le **recrutement de trois (03) Assistants en Passation des Marchés en région pour le compte du Projet de Cohésion Sociale des Régions Nord du Golfe de Guinée.**

II. PRINCIPALES MISSIONS

Sous l'autorité du Coordonnateur et sous la supervision du Spécialiste en passation des marchés, le/la assistant (e) aura pour principales missions de :

- Assister le Spécialiste en Passation des Marchés dans la tenue et la mise à jour du plan de passation de marchés ;
- Organiser la passation des marchés au niveau régional en lien avec les services des conseils régionaux et les populations sur la base des orientations du Spécialiste en Passation des marchés ;
- Préparer les projets de Dossiers d'Appel d'Offres de travaux, fournitures, et de Demande de Propositions pour les services de consultants conformément aux dossiers types et aux recommandations du Bailleur ;
- Préparer les projets des différents avis à publier ;
- Assister le Spécialiste en Passation des Marchés dans la mise en œuvre des procédures administratives de passation de marchés ;
- Assister le Spécialiste en Passation des Marchés lors des missions de supervision et des missions d'audits commanditées notamment par la Banque Mondiale ;
- Préparer les projets de marchés et contrats ;
- les notifications et ordres de service de démarrage ;
- Assister le Spécialiste en Passation des Marchés lors des séances d'ouverture, d'évaluation et de jugement des offres ;
- Préparer les projets de marchés ;
- Préparer les projets de procès-verbaux et de rapports d'évaluation ;
- Archiver tous les documents relatifs à la passation de marchés et assurer la bonne gestion des cautions ;
- Assister le Spécialiste en Passation des Marchés dans la Gestion des contrats (visite sur site, mission de supervision et de contrôle) passés dans le cadre des activités du Projet ;
- Assister le Spécialiste en Passation des Marchés lors de la réception des fournitures, travaux et autres prestations ;
- Toutes autres tâches pouvant lui être confiées par le Spécialiste en Passation des Marchés ou la Coordination du Projet.

III. PROFIL DU CANDIDAT

Formation

Avoir un diplôme (Bac+4) minimum dans le domaine des Sciences sociales, de l'Economie, du droit, des Sciences humaines, développement rural ou équivalent.

Expériences professionnelles

- Justifier d'au moins deux (02) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la Passation de marchés ;
- Disposer d'au moins un (01) an d'expérience professionnelle cumulée en Passation des Marchés pour

les Projets financés par la Banque Mondiale ;
- Avoir une connaissance de l'outil informatique, des logiciels courants (Office), et autres outils de communication et des logiciels de passation de marchés.

Autres aptitudes

- Être d'une bonne intégrité professionnelle ;
- Être organisé et proactif ;
- Avoir des dispositions pour travailler en équipe ;
- Être capable de travailler sous pression dans un environnement multiculturel.

IV. DUREE DU CONTRAT

L'assistant (e) en passation des marchés interviendra à temps plein dans le cadre de sa fonction. La durée du contrat proposé est d'un (01) an, renouvelable pour le reste de la durée du projet après une évaluation satisfaisante des performances.

V. LOCALISATION DU POSTE

Les Assistant (es) en Passation de Marchés à recruter seront basés en régions, précisément au sein des Antennes régionales du projet COSO, de **Korhogo, Bouna et Odienné.**

VI. METHODE DE SELECTION

Le recrutement sera effectué suivant la méthode de sélection de Consultant Individuel en accord avec les procédures définies dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de projets d'investissement (FPI) de juillet 2016 mis à jour en Novembre 2017 et Août 2018.

L'assistant (e) en passation des marchés sera retenu (e) en fonction de ses qualifications et expériences pertinentes pour les missions à exécuter. Le recrutement sera effectué en deux (2) phases :

- Une phase de présélection des candidats en vue de l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour la mission au regard de l'analyse des CV reçus ;
- Une phase de sélection par interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque Mondiale.

Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

VII. CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidat (e)s intéressé (e)s devront soumettre un dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur du COSO ;
- Un curriculum vitae détaillé et présentant au mieux les spécifications notifiées dans le profil recherché et les missions attendues de l'assistant (e) en passation avec des noms et des coordonnées de références précises ;
- Les photocopies des diplômes et/ou attestations pour les déclarations figurant dans le CV.

Les dossiers de candidature doivent être rédigés en français et adressés au Coordonnateur du projet COSO **au plus tard le Mercredi 09 août 2023 à 10 heures 00 minute**, sous pli fermé, en cinq (5) exemplaires (1 original et 4 copies), portant la mention : « Candidature au poste d'Assistant (e) en Passation des Marchés au Projet de Cohésion Sociale des régions Nord du Golfe de Guinée » et déposés à l'adresse géographique indiquée ci-après :

Projet de Cohésion Sociale des Régions Nord du Golfe de Guinée (COSO) sis aux II Plateaux 7ème tranche Rue L133. 27 BP 604 Abidjan 27 ; Tel : (225) 27 22 54 86 20

Les dossiers de candidatures reçus feront l'objet d'un enregistrement sur la fiche de réception ouverte à cet effet au secrétariat du Projet COSO.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la phase des entretiens de sélection. Par ailleurs, les candidats ayant le statut de fonctionnaire devront, avant leur recrutement, se conformer aux dispositions des directives les concernant.