REPUPLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union – Discipline – Travail

CABINET DU PREMIER MINISTRE

PROJET DE DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE ET LOCAL DANS L'OUEST DE LA COTE D'IVOIRE – COSO OUEST

P507888

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES

Juillet 2026

I. Contexte et justification

Le Gouvernement ivoirien a obtenu de la Banque mondiale, le financement du Projet de Développement Communautaire et Local dans l'Ouest de la Côte d'Ivoire (COSO-Ouest) pour un montant de 100 millions USD soit environ 60 milliards FCFA.

L'objectif de Développement du Projet (ODP) est d'améliorer l'accès à des services de base inclusifs et résilients ainsi qu'aux opportunités économiques dans l'Ouest de la Côte d'Ivoire.

L'approche de mise en œuvre sera le Développement Communautaire Local (DCL) qui met les communautés bénéficiaires au centre des décisions de planification, de mise en œuvre et de suivi des investissements financés à leur profit.

Le Projet comporte quatre (4) composantes qui sont :

- **Composante 1 :** Développement local résilient et inclusif au niveau communautaire (51 millions USD)
- **Composante 2 :** Développement socio-économique au niveau régional (21 millions USD)
- **Composante 3 :** Génération de connaissances et renforcement institutionnel (18 millions USD)
- **Composante 4 :** Gestion du projet (10 millions USD).

Le personnel clé de cette Unité de Coordination du Projet (UCP) /Agence d'exécution sera recruté conformément aux procédures de la Banque mondiale en vigueur.

Les présents termes de référence se rapportent au recrutement du Spécialiste en Passation des Marchés.

II. Mission et responsabilités du Spécialiste en Passation des Marchés

Placé sous l'autorité directe du Coordonnateur du Projet à qui il rend compte de ses activités, la mission du Spécialiste en Passation des Marchés vise globalement à apporter un appui technique à l'UCP/Agence d'exécution et aux structures bénéficiaires du projet dans le cadre de la passation et de l'exécution des marchés, en conformité avec les procédures usuelles de la Banque mondiale.

A ce titre, il/elle est chargé (e) d(')e :

a. Élaborer et/ou mettre á jour périodiquement ou lorsque le besoin s'en fait sentir, le document de Stratégie de Passation des Marchés pour le Développement (PPSD) /Plan de passation des marchés et en assurer une parfaite mise en œuvre ;
b. Planifier, préparer et coordonner le calendrier d'acquisition de services de Consultants, de Travaux, de Fournitures et de Services autres que Consultant, pour chaque sous-composante ;
c. Apporter un appui-conseil, en matière de passation des marchés, à l'Unité de Coordination du Projet, aux agences d'exécution ainsi qu'à toutes les structures bénéficiaires ;
d. Procéder à l'archivage physique et électronique des dossiers de passation des marchés sur la plateforme STEP (Systematic Tracking of Exchanges in Procurement) ;
e. Élaborer et exécuter un programme de renforcement des capacités en passation des marchés au profit des responsables de l'UCP, des agences d'exécution et des structures bénéficiaires ;
f. Élaborer les outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du projet ;

g. Développer les mécanismes de suivi de l'exécution des contrats ;
h. Développer les mécanismes de contrôle, procédures et pratiques nécessaires à l'intégrité du système de passation des marchés ;
i. Obtenir l'avis de non-objection de la Banque mondiale sur les documents élaborés (Plans de passation des marchés, Termes de référence, Rapports d'évaluation des dossiers, Contrats...) conformément au Règlement et procédures applicables lorsque requis ;
j. Prendre les mesures idoines pour la signature des marchés dans les délais requis ;
k. Identifier les sources de retard ainsi que les goulots d'étranglement dans le processus de passation et d'exécution des marchés et proposer des mesures d'amélioration ;
l. Fournir un appui-conseil dans la phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de propositions d'attribution du marché ;
m. Assurer l'examen de toute correspondance départ concernant la passation des marchés afin de garantir que le courrier ait reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles ;
n. Traiter avec diligence les plaintes reçues dans le cadre des processus de passation des marchés ainsi que dans la gestion des contrats et ce, dans le respect des règles et procédures applicables ;
o. Élaborer et mettre en œuvre un programme de transfert de compétences à travers la formation et le renforcement de capacité en passation des marchés de tous les acteurs publics/privés impliqués dans la mise en œuvre du projet ;
p. Préparer et agir à titre d'interlocuteur lors des missions de supervision, de revue à postériori des marchés ou des audits indépendants ;
q. Assurer toute autre tâche en lien avec la fonction de Spécialiste en Passation des Marchés.

III. Profil du candidat

Pour être éligible, les candidats doivent justifier d'un **haut niveau d'intégrité** et :

a) Être titulaire d'un diplôme de BAC+4 en Sciences de l'ingénierie, administration publique, en droit commercial, en économie, en Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
b) Expérience professionnelle : 5 ans minimum en qualité de Spécialiste en Passation des Marchés dont au moins 3 ans dans le domaine des projets financés ou cofinancés par des bailleurs tels que la Banque mondiale, la Banque Africaine de Développement, l'USAID, l'Union Européenne, etc. ;
c) Avoir une excellente connaissance des pratiques de passation des marchés en général et des règles et procédures de passation des marchés des bailleurs de fonds en l'occurrence la Banque mondiale, la Banque Africaine de Développement, l'USAID, l'Union Européenne, etc., ainsi que du cycle de projet ;
d) Avoir également une bonne connaissance du système de passation des marchés (publics/projets) en Côte d'Ivoire ;
e) Avoir une excellente connaissance du français parlé et écrit ; la connaissance de l'anglais serait un atout ;
f) La connaissance de STEP est un atout ;
g) Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la passation de marchés publics ;

h) Avoir une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, internet Explorer et autres outils de communication) ;
i) Avoir une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe ;
j) Le fait d'avoir suivi des formations en passation des marchés dispensées par la Banque est un atout.

IV. Dossier de candidature

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- Un Curriculum Vitae (CV) actualisé et détaillé présentant au mieux les spécifications notifiées dans le profil recherché et précisant **les référents professionnels** (noms, titres et coordonnées des personnes de référence pour les postes occupés) ;
- Une lettre de motivation de la candidature (maximum 1 page) démontrant la compréhension du poste et justifiant l'expérience pertinente ou compétences pour l'assumer adressée à la Coordonnatrice du projet COSO ;
- Des copies du ou des diplôme(s) requis, des certificats et attestations de formation ;
- Des références d'au moins deux (2) personnes physiques ou morales avec adresse électronique et numéros de téléphone de contacts.

V. Localisation du poste

Le Spécialiste en Passation de Marchés sera en poste à Abidjan, à l'Unité de Coordination du Projet. Il sera amené à effectuer des déplacements dans la zone cible du projet dans le cadre de ses responsabilités.

VI. Durée de la mission

Le/la Spécialiste en Passation des Marchés sera recruté (e) pour une durée d'un (1) an, renouvelable, à compter de la signature de son contrat de travail. Au terme de cette période et après évaluation satisfaisante des performances de l'employé (e), le contrat sera renouvelé avec l'avis de non-objection de la Banque mondiale.

VII. Évaluation annuelle et critères de performance

L'évaluation des performances du Spécialiste en Passation des Marchés se fera annuellement par le Coordonnateur du projet, sur la base d'un contrat de performance établi conjointement avec des indicateurs de résultats fixés. Les résultats de cette évaluation seront partagés avec la Banque mondiale et serviront de base au renouvellement du contrat.

L'évaluation de sa performance sera faite sur la base d'éléments d'appréciation entre autres :

- Des critères qualificatifs ou intrinsèques ;
- Des critères techniques ;
- Des critères liés aux résultats.

Une grille détaillée spécifique au poste précisera les critères d'évaluation.

VIII. Procédure de recrutement

La procédure de recrutement des candidats sera conduite conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets

d'Investissement (FPI) de la Banque mondiale de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017, en Aout 2018, Novembre 2020 et Septembre 2023.

De plus, les directives sur la prévention et la lutte contre la fraude et la corruption dans les projets financés par des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'IDA de janvier 2011, s'appliqueront tout au long de la procédure ainsi que dans le cadre de l'exécution du mandat du spécialiste recruté.

Le recrutement sera effectué sur une base concurrentielle et transparente s'appuyant sur les critères de présélection définis dans le profil du poste. Si le candidat a un lien direct/indirect avec un ou plusieurs personnels de l'Unité de Coordination du Projet, il a l'obligation de le signaler dans son dossier de candidature.

Le recrutement s'effectuera par appel à candidature et comportera deux (2) phases :

- Une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leur CV ;
- Une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque mondiale.

Le candidat retenu à l'issue de cette phase sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

IX. Dépôt de candidature

Les dossiers de candidature doivent être rédigés en français et adressés à Madame la Coordonnatrice du projet COSO au plus tard le **31 Août 2026 à 16 heures 30 minutes,** avec la mention : « **Candidature au poste de Spécialiste en Passation des Marchés du Projet de développement communautaire et local dans l'Ouest de la Côte d'Ivoire (COSO-Ouest) »,**

- Soit par voie électronique à l'adresse suivante, en un seul dossier pdf : Recrutements-cosoouest@coso.ci
- Soit sous pli fermé, en cinq (5) exemplaires (1 original et 4 copies), et déposés à l'adresse géographique indiquée ci-après :

À l'adresse physique du Projet de Cohésion Sociale des régions Nord du Golfe de Guinée (COSO), 7ième Tranche, Rue de la Résidence les Flamboyants, Tel : 27 22 22 30 50 **au plus tard, le 31 Août 2026 à 16 heures 30 minutes.**

- E-mails pour toutes informations : Recrutements-cosoouest@coso.ci

N.B :

(i) Tout dépôt de dossier de candidature physique devra impérativement être enregistré sur la fiche de réception des dossiers disponibles à la Réception du siège du COSO.

(ii) Les candidatures par e-mail seront acceptées uniquement à l'adresse Recrutements-cosoouest@coso.ci avec la mention « Candidature au poste de Spécialiste en Passation des Marchés du Projet de développement communautaire et local dans l'Ouest de la Côte d'Ivoire (COSO-Ouest) ».

(iii) Tout dossier incomplet sera rejeté.

(iv) Seuls des candidats présélectionnés seront contactés pour la phase des entrevues.