



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail



CABINET DU PREMIER MINISTRE



PROJET DE COHÉSION SOCIALE DES REGIONS NORD DU GOLFE DE GUINÉE (COSO)

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT DE CINQ (05) AGENTS D'APPUI OPERATIONELS EN SUIVI-EVALUATION DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET COSO

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Projet de Cohésion Sociale des régions Nord du Golfe de Guinée (COSO) a été initié en 2022 pour une période de 5 années, avec l'appui financier de la Banque mondiale, dans quatre pays, à savoir le Bénin, la Côte d'Ivoire, le Ghana et le Togo. L'objectif de développement du projet est d'améliorer la collaboration régionale et la résilience socio-économique et climatique des communautés frontalières dans les régions cibles du nord des pays concernés.

En Côte d'Ivoire, le projet COSO, placé sous la supervision du Cabinet du Premier Ministre, est mis en œuvre par le Conseil du Coton et de l'Anacarde (CCA) par le biais d'une Unité de Coordination de projet (UCP) avec des Antennes régionales. La zone d'intervention couvre les dix (10) régions des Districts du Denguélé, du Woroba, des Savanes et du Zanzan.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet, un Système de Suivi-Evaluation (SSE) a été mis en place pour assurer le suivi, l'évaluation et la capitalisation des données quantitatives et des informations qualitatives relatives à l'exécution des activités, aux indicateurs intermédiaires et à la performance globale du projet, conformément au cadre des résultats et aux programmes de travail et budgets annuels.

Le Système de Suivi-Evaluation, entièrement digitalisé, s'appuie à la base sur 10 Superviseurs régionaux et 117 Agents de Développement Communautaire (ADC) déployés dans toutes les régions d'intervention du projet. Munis de tablettes, ces agents sont chargés de la collecte régulière des données de routine et d'autres données ponctuelles selon les nécessités du projet.

Dans le fonctionnement du SSE, chaque Antenne administre des bases de données régionales régulièrement alimentées par la collecte des données. Au fur et mesure des synchronisations et du chargement des informations dans les bases régionales, la masse de données fait l'objet d'une vérification minutieuse pour s'assurer de leur qualité (exactitude, exhaustivité, fiabilité des données). Ce travail réalisé au niveau régional permet de faciliter le traitement et l'exploitation de toutes les données générées et logées dans le serveur central basé à l'Unité de Coordination du Projet (UCP).

L'assurance qualité des données requiert l'adoption des bonnes pratiques de collecte et de contrôle des données, ainsi qu'une d'assistance de proximité aux acteurs impliqués. Dans le souci de promouvoir une culture axée sur l'amélioration continue, l'Unité de Coordination du Projet s'est engagée dans la gestion de la qualité des données qui est un point critique de tout Système de Suivi-Evaluation.

Au regard de ce qui précède, le recrutement des cinq (05) Agents d'appui opérationnel s'avère nécessaire afin d'appuyer les Antennes régionales (Korhogo, Odienné, Séguéla et Bouna) et l'Unité de Coordination au niveau central (Abidjan) dans la collecte et le traitement des données brutes.

II. OBJECTIFS/RESPONSABILITE PRINCIPALE

L'objectif principal (responsabilité principale) est d'assurer la gestion quotidienne des outils et des bases de données en vue de garantir la performance et la redevabilité attendues du Dispositif de Suivi-Evaluation mis en place par l'Unité de Coordination du Projet COSO.

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, sous la supervision générale du Coordonnateur Adjoint, les Agents d'appui opérationnel en Suivi-Evaluation seront sous la supervision directe du Spécialiste en Suivi-Evaluation de l'UCP.

III. MISSIONS

Les Agents d'appui opérationnel en Suivi-Evaluation seront chargés des missions suivantes :

- Donner un appui direct, en soutien aux Superviseurs régionaux et aux Agents de Développement Communautaire (ADC), par la collecte des données, dans les localités touchées par le projet, à partir des terminaux ;
- Centraliser, vérifier, prétraiter toutes les données générées dans les bases de données des outils/plateformes déployés à ce jour (Survey solutions, Kobocollect/GEMS, DELTA Monitoring, e-DCC, e-MGR¹, etc.) ;
- Assurer l'assistance technique de proximité aux Chefs d'équipe et aux Agents de Développement Communautaire

(maîtrise des outils, dépannage des tablettes défaillantes, gestion des difficultés liées aux systèmes électroniques, etc.) ;

- Mettre à jour les données régionales pour les besoins de réunions régulières (avec la Banque mondiale et autres acteurs) portant sur le suivi des activités de toutes les composantes techniques du projet (sous-projets communautaires, des activités des groupements d'intérêts communs, etc.) ;
- Traiter toutes les demandes d'informations de la Coordination centrale, du Chef d'Antenne, des acteurs régionaux (Conseils régionaux, etc.) et d'autres collaborateurs en région, notamment les Assistants en passation des marchés/ sauvegarde environnementale et sociale, les Chefs d'équipe, etc. (génération des tabulations selon les besoins, croisement des informations, etc.) ;
- Donner un appui technique à l'organisation des rencontres des Commissions Régionales d'Approbation des Sous-projets (CRAS), etc. ;
- Faire le suivi (missions de terrain, etc.) des réalisations du projet liées au Cadre des résultats ;
- Contribuer, en appui au Chef d'Antenne, à la coordination régionale des interventions similaires au projet COSO ;
- Aider au suivi de l'élaboration et à la transmission des rapports périodiques des agents de terrain à travers une interface centralisée dédiée au rapportage ;
- Exécuter tout autre tâche jugée nécessaire par l'Unité de Coordination du Projet.

IV. PROFIL DES CANDIDATS

Formations et expériences

Les Agents d'appui opérationnel en Suivi-Evaluation (niveau Junior) devront :

- Avoir un niveau d'études supérieures (BAC + 2 ou 3) en Suivi-Evaluation, Statistiques, Économie, Économie rurale ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir au moins une (1) expérience professionnelle dans la mise en œuvre d'un dispositif de Suivi-Evaluation d'un projet ou d'initiative similaire ;
- Avoir participé à la conception des outils et plateformes de collecte des données pour un dispositif de Suivi-Evaluation de projet (Kobocollect, Survey solution, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de collecte/ traitement et de gestion de bases de données ;
- Avoir été responsabilisé dans l'administration d'une base de données (centrale ou régionale) pour un projet de développement ou tout autre initiative similaire ;
- Avoir animé au moins une (1) formation/renforcement des capacités en Suivi-Evaluation et conduit un « coaching technique prolongé (6 mois minimum) » destinés à des agents de collecte dans le cadre d'un projet ou d'initiative similaire ;
- Justifier d'une bonne connaissance et d'une pratique d'au moins 6 mois relatives à au moins une (1) application numérique de développement communautaire et de plateforme intégrée de gestion des données sur le Suivi-Evaluation ;
- Avoir travaillé au sein d'une équipe de Suivi-Evaluation dans le cadre d'un projet Banque mondiale.
- Avoir une bonne connaissance de la zone d'intervention du projet (au moins 5 missions dans la zone nord de la Côte d'Ivoire) ;
- Avoir participé à au moins une (1) enquête de terrain en milieu rural (atout) ;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction (atout).

Aptitudes et qualités

Les Agents d'appui opérationnel en Suivi-Evaluation devront :

- Être familiarisé(e) aux prérequis en matière de Suivi-Evaluation (gestion de projet ; cadre logique, cadre de résultats, Gestion axée sur les résultats, Programme de Travail et Budget Annuel, etc.) ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'aptitude à travailler en équipe ;
- Avoir un bon sens du devoir et de la responsabilité ;
- Être organisé(e), rigoureux(se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;

- Être capable d'effectuer des missions de terrain ;
- Avoir une bonne approche du milieu rural ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de communication en français ;
- Être familiarisé(e) avec les outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, internet, etc.) et logiciels/plateformes spécifiques au Suivi-Evaluation.

V. DUREE DU CONTRAT

Les Agents d'appui opérationnel en Suivi-Evaluation interviendront à temps plein dans le cadre de leurs fonctions. La durée de son contrat sera d'un (1) an renouvelable sur la durée du Projet et conformément aux dispositions de performance du contrat qu'ils auront signé avec le Coordonnateur du Projet, en accord avec la Banque mondiale

VI. LIEU D'AFFECTATION

Dans le cadre des missions assignées aux Agents d'appui opérationnel en Suivi-Evaluation, les Cellules Suivi-Evaluation et Informatique du projet COSO proposeront les affectations suivant le dispositif de S&E mis en place au niveau central et dans les Antennes régionales du projet COSO. Toutefois, ils/elles seront amené(e)s à effectuer des déplacements dans les localités couvertes par le Projet.

VII. METHODE DE SELECTION

Le recrutement sera effectué suivant la méthode de sélection de Consultant Individuel en accord avec les procédures définies dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de projets d'investissement (FPI) de Juillet 2016 mis à jour en Novembre 2017, en Juillet 2018, en Novembre 2020 et Septembre 2023.

L'assistant (e) en passation des marchés sera retenu (e) en fonction de ses qualifications et expériences pertinentes pour les missions à exécuter. Le recrutement sera effectué en deux (2) phases :

- une phase de présélection des candidats en vue de l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour la mission au regard de l'analyse des CV reçus ;
- une phase de sélection par interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque mondiale.

Les candidats retenus à l'issue de la phase d'interview seront invités à une séance de négociation de son contrat de travail.

VIII. CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportera les éléments suivants :

- une lettre de motivation adressée au Coordonnateur du COSO ;
- un curriculum vitae détaillé et signé présentant au mieux les spécifications notifiées dans le profil recherché et les missions attendues de l'Assistant(e) avec des références précises ;
- les photocopies des diplômes et/ou attestations pour les déclarations figurant dans le CV.

Les dossiers de candidature doivent être rédigés en français et adressés au Coordonnateur du COSO **au plus tard le 29 octobre 2024 à 10 h 00** sous pli fermé, en cinq (5) exemplaires (1 original et 4 copies), portant la mention : « Candidature au poste d'agent opérationnel en suivi-évaluation dans le cadre de la mise en œuvre du Projet de Cohésion Sociale des Régions Nord du Golfe de Guinée (COSO), Il Plateaux, Angré 7ème Tranche, Rue de la Résidence les Flamboyants, 27 BP 604 Abidjan 27, Tél. (225) 27 22 54 86 20/ 07 11 11 18 36 / 05 02 24 74 27.

Les dossiers de candidature reçus feront l'objet d'un enregistrement sur la fiche de réception ouverte à cet effet au secrétariat du COSO.

NB : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la phase des entretiens de sélection. Par ailleurs, les candidat(e)s ayant le statut de fonctionnaire devront, avant leur recrutement, se conformer aux dispositions des directives les concernant.

¹ e-DCC : Application numérique pour le Développement Conduit par les Communautés ; e-MGR : Application numérique pour le Mécanisme de Gestion des Réclamations.